



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО**

гр. Кърджали  
ул. „Аграрна“ № 1

Директор: тел. 0361 / 62850  
Гл. счетоводител: тел. 0361 / 63990

e-mail: [info-909113@edu.mon.bg](mailto:info-909113@edu.mon.bg)  
web: [www.pgposqs.idwebbg.com](http://www.pgposqs.idwebbg.com)

Утвърждавам:

**ДИРЕКТОР**

/Мустафа Шефкет /



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО  
ГРАД КЪРДЖАЛИ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за учебната 2023/2024г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 13/ 11.09.2023г.) и е утвърден със заповед № РД-13- 267/ 12.09.2023г. на директора на училището.

През настоящата учебна година в професионална гимназия по селско и горско стопанство ще се обучават ученици от VIII,IX,X,XI и XII клас в дневна и самостоятелна форма на обучение в следните професионални направления:

- „Горско и ловно стопанство“
- „Трайни насаждения“
- „Механизация на горското стопанство“

В училището ще работят 13 педагогически специалисти с необходимата квалификация.

С оглед повишаването на ефективността на учебния процес, директорът и педагогическият персонал на ПГ по СГС, изпитват необходимост от непрекъснато усъвършенстване на професионалните и лични умения. За реализирането на основните цели и задачи през учебната 2023/2024 година подходящи са краткосрочните обучения, които поставят акцент върху практическата работа и активните методи на учене.

### **I. Анализ на състоянието на квалификационната дейност за учебната 2022/2023г.:**

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива:

- Вътрешноинституционална-всички педагогически специалисти се включиха активно в различните квалификационни форми, заложи в годишния план на гимназията и на РУО Кърджали.
- Външна- По-голямата част от педагогическите специалисти се включиха активно в квалификации по различни тематични направления. Целият педагогически персонал взе участие и в обучение с продължителност по 16 акад. часа с придобиване на 1/един/ квалификационен кредит на теми:

1. „Превенция на агресията в образователна среда“-курс проведен от Сдружение ”Алтернативи за теб” гр.Велико Търново на 28.08.23 г-29.08.2023г.в гр.Китен с участието на учителите от училището:Шефкет,Семерджиева,Петева,Маркова Москова,Сабри,Хубенов,Кечеджиева,Танев,Пасков,Топалов,Паскалев и Кехайов.

2.Сдружение „Образование без граници-БГ 2012“ гр.София,проведено обучение на тема:Практически въпроси по прилагането на Кодекса на труда от 08.11.22г-09.11.22 г.с участието на М.Петева,Д.Маркова,Ил.Семерджиева,В.Хубенов,С.Сабри и М.Шефкет.

3.„Уча. се“-проведено обучение „Как да прилагам ресурсите на Уча. се в час“ от януари 2023 г. с участието на М.Петева,Д.Маркова и С.Сабри.

## **II. Цели:**

- 1.Кариерно развитие на педагогическите специалисти;
- 2.Усъвършенстване на компетентностите с цел повишаване качеството и ефективността на образованието;
- 3.Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- 4.Ефективно използване на съвременни информационни технологии, въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- 5.Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни стандарти.
- 6.Ефективност в работата на класните ръководители при изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учениците.
- 7.Изграждане на умения за идентифициране на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на учениците и прилагане на алгоритъма за осигуряване на тази подкрепа
- 8.Да се приобщят новите педагогически специалисти, назначени през настоящата учебна година към колектива на ПГ по СГС.

## **III. Задачи:**

1. Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището;
2. Да се стимулират учителите към обучения за получаване на квалификационни кредити;
3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **IV. Очаквани резултати:**

Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.

1. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
2. Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
3. Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Подобряване работата в екип.
6. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
7. Обмяна на добри практики в методическите обединения.

**Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището на ЗАС за досието и на ЗДУПД за Образец 1 и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.**

V. Дейности:

1. Вътрешноинституционална квалификация

№	Тема / Форма	Форма на обучение	целева група	брой участници	Брой академични часове	Срок/ период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучи лице/ обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната 2023-2024 година	Анкета	Всички педагогически специалисти	13	1	До 15 септември 2023 г.	ПГ по СГС	зам.директор	ЗДУПД
2.	Обсъждане на учебните програми за РПП	Работна среща	Педагогически специалисти по ПП	5	2	До 15 септември 2023 г.	ПГ по СГС	ЗДУПД	Директор
3.	Работа с нормативни документи и училищна документация	Работна среща	Всички педагогически специалисти	13	2	м.септември 2023 г.	ПГ по СГС	ЗДУПД Администратор НЕИСПУО	ЗДУПД
4.	Акценти при промените в нормативните документи за образование	Работна среща	Всички педагогически специалисти	13	2	м.септември 2023г.	ПГ по СГС	ЗДУПД Администратор НЕИСПУО	Директор
5.	Работа с интерактивен дисплей	Презентация тренинг	Всички педагогически специалисти	13	3	м. ноември 2023 г.	ПГ по СГС	Външен лектор Ръководител направление ИКТ	Ръководител ИКТ

6.	Работа с ученици със СОП - прилагане на диференциран и индивидуален подход - практически насоки	Семинар-практикум	Всички педагогически специалисти	13	4	м.февруари 2024г.	ПГ по СГС	Людмил Григоров-ресурсен учител към РЦПППО	ЗДУПД
7.	Правила и изисквания при организиране и провеждане на НВО за X клас, ДЗИ, ДКИ. Критериите при оценяване	Обучителен семинар	Всички педагогически специалисти	13	2	м. март 2024 г.	ПГ по СГС	Председатели на методически обединение	Директор
8.	Превенция на рисковото поведение в интернет пространството – Етичност и толерантност при онлайн общуването.	Дискусия, семинар	Всички педагогически специалисти	13	2	м. май-юни 2024 г.	ПГ по СГС	Ръководител направление ИКТ	Директор
9.	Методическа подкрепа за новопостъпили учители и такива със стаж до 3 години	Работни срещи	Педагогически специалисти	4	-	постоянен	ПГ по СГС	Зам.директор,с тарши учители	Директор

## 2.Извънучилищна квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна	Място на провеждане/ ако е ясно	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Професионален стрес и синдром на професионалното	Темати-	Учители	14	16	Сдружение „Алтернатива за теб“ гр.Вел	По договаряне		м. април - юни 2024 г.	По договаряне	Директор

	прегаряне-бърнаут.	чен курс				ико Търново		лв.			
2.	“ Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване - STEM“	Тематичен курс	Учители	13	16	Сдружение „Алтернатива за теб“ гр.Велико Търново	По договаряне	лв.	м.април-юни 2024 г.	По договаряне	Директор

## VI. Финансово осигуряване

- За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023/2024 г.
- Самофинансиране на индивидуална квалификация.

## VII. Контрол по изпълнение на плана.

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в академични часове;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

○ ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Контролът по изпълнението на плана се възлага както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор;зам.директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Директор;зам.директор
- В частта финансиране на квалификацията – Директор; главен счетоводител

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Съгласуван със синдикалните организации в училище:

КНСБ-НУС: Павлина Кечеджиева-председател: ..........;

КТ „Подкрепа“: Илияна Семерджиева-председател: ..........;